



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ФАКУЛЬТЕТ «ПСИХОЛОГИЯ, ПЕДАГОГИКА И ДЕФЕКТОЛОГИЯ»

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
по дисциплине «Менеджмент профессионального образования»

для студентов заочной формы обучения

Ростов-на-Дону

2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

При выполнении контрольной работы обучающиеся должны соблюдать следующие требования:

1. Контрольные работы высылаются в Университет в сроки, указанные в учебном графике, или отправляются на электронную почту преподавателю (при дистанционном обучении).

2. Высылаются только полностью выполненные контрольные работы с соблюдением данных рекомендаций.

3. Ответы на вопросы или решения задач должны располагаться в той же последовательности, в какой они даны в контрольном задании. Перед ответом на каждый вопрос или решением задачи следует записать сам вопрос и условие задачи.

4. Ответы на контрольные вопросы следует излагать ясно, точно и полно, чтобы преподавателю был виден ход рассуждений.

5. Оформить контрольную работу можно на персональном компьютере с использованием текстовых и графических редакторов и представить в распечатанном виде или электронном (при дистанционном обучении).

6. Контрольная работа может быть представлена в рукописном виде. В этом случае она должна быть написана четко, обязательно чернилами, без перечеркиваний, вставок, произвольного сокращения слов. Чертежи, таблицы и рисунки выполнять обязательно с помощью чертежных принадлежностей или с использованием графических редакторов и других необходимых ресурсов (не копировать из интернета).

7. Все страницы должны быть пронумерованы.

8. В контрольной работе студенты излагают содержание теоретических вопросов, показывая в оформлении работы приобретенные практические навыки работы с приложениями Microsoft Word и Microsoft Excel.

9. Готовая контрольная работа высылается в Университет (указывается полный почтовый адрес ДГТУ) или передается на кафедру лично. При обучении с применением дистанционных технологий отправляется на электронную почту преподавателю. После проверки контрольная работа возвращается обучающимся. Проверенная контрольная работа защищается студентом и сдается преподавателю во время сдачи экзамена (зачета).

По всем возникшим при изучении дисциплины вопросам следует обратиться за пояснением к преподавателю устно в часы консультаций. При обучении с применением дистанционных технологий вопросы отправляются на электронную почту преподавателю или другие коммуникативные средства.

10. *Вариант контрольной работы* выбирается из приведенной ниже таблицы 1. Объем контрольной работы, должен составлять не менее 20 печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Выравнивание текста по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2,5; левое - 3,5; правое - 1,5. Первая строка с отступом 1,25.

Каждый раздел и структурный элемент содержания печатается с новой страницы.

Контрольную работу студент обязан выполнить и отправить преподавателю до начала сессии.

11. Структура контрольной работы:

Титульный лист с названием дисциплины, фамилии, имени, отчества обучающегося, учебной группы. Номер и название темы. Год.

Образец представлен в **Приложении 1**.

Содержание.

Введение.

Изложение содержания (Разделы 1; 2; 3 и подразделы 1.1; 1.2; 2.1 и т.д.)

Заключение с выводами.

Перечень использованных информационных ресурсов (данный раздел оформляется согласно требованиям «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов

(работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденных приказом ректора №227 от 30.12.2015 г.).

Пример оформления Перечень использованных информационных источников ниже в приложении 2.

Красным цветом выделена информация, на которую надо обязательно обратить внимание.

12. Таблица 1 – Варианты выбора тем на контрольную работу

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Номера вопросов									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Менеджмент профессионального образования»

1. Основные характеристики управления как специфического вида деятельности.
2. Системный подход в образовании.
3. Отличительные черты образовательной системы
4. Виды образовательных систем
5. Структурные компоненты и основные признаки образовательной организации как системы
6. Основные внутренние переменные образовательной организации
7. Факторы внешней и внутренней среды образовательной организации
8. Задачи деятельности руководителя в соответствии с разделением труда в образовательной организации
9. Основные объекты управления в образовательной организации
10. Основные закономерности управления образовательной организацией
11. Роль и значение коммуникаций в управлении образовательной организацией
12. Факторы процесса выработки и принятия управленческих решений в современных условиях
13. Особенности процесса менеджмента в образовательных системах
14. Содержание управленческого решения как процесса и как явления
15. Обобщенная схема процесса разработки управленческого решения?
16. Методы выработки решений коллективным способом в современных условиях.
17. Взаимосвязь структуры образовательной организации и разделения труда в ней
18. В чем основной недостаток матричной структуры?
19. Преимущества и недостатки функционирования матричной организации
20. Преимущества централизованных и децентрализованных структур
21. Типичные ошибки руководителя при делегировании полномочий
22. Управление неформальной и формальной группами
23. Субъективный фактор менеджмента и его влияние на формирование системы менеджмента
24. Механизм управления образовательной организацией

25. Современная мотивация труда в образовательной организации
26. Теории мотивации в современных условиях управления образовательной организацией
27. Индивидуальная и групповая мотивация в образовательной организации
28. Роль методов управления в современной образовательной организации
29. Методы управления в современной отечественной и зарубежной литературе по менеджменту
30. Особенности эволюции методов управления в отечественной науке управления
31. Особенности мотивации преподавателя в образовательной организации
32. Особенности применения общей научной методологии в управлении
33. Методология ситуационного подхода в менеджменте образовательной организации
34. Сущность современных концепций менеджмента
35. Характеристика процессного подхода в менеджменте образовательной организации

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлено логичное содержание. 2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен. 3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.
«неудовлетворительно»	<p style="text-align: center;">контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примеры оформления использованных информационных ресурсов

1.1 Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. О воинской обязанности и военной службе: федер. Закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [принят Гос. Думой 23 апреля 1994 г., с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 785.
4. Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 50-43.

1.2 Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п.

Книги одного автора:

7. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с.
8. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. И доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.
9. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-правового анализа : научно-практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д : СКАГС, 2000. – 319 с.
10. Герман, М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века / М. Ю. Герман. – СПб. : Азбука-классика, 2003. – 480 с.
11. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. Пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : Академия, 2003. – 218 с.

Книги двух и трех авторов:

12. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. Ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.
13. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. Пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушакова; под общ. Ред. А. Г. Калпина. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.
14. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб. : Знание, 2002. – 232 с.
15. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги четырех и более авторов:

16. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М. : Приор, 1999. – 189 с.
17. Философия: университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.]; под общ. Ред. С. А. Лебедева. – М. : Гранд, 2003. – 525 с.
18. История государства и права зарубежных стран: учебно-метод. Пособие / учеб. пособие / М. А. Гринько [и др.]; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. – М. : НОРМА [и др.], 2010. – 311 с.

Книги без авторов:

19. Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

20. Политология: учеб. Пособие / сост. А. Иванов. – СПб. : Высш. Школа, 2003. – 250 с.

21. Основы политологии: словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. – М. : Мысль, 2005. – 350 с.

Словари, энциклопедии:

21. Социальная философия: словарь / под. общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М. : Академический проект, 2003. – 588 с.

22. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М. : Азбуковник, 2000. – 940 с.

1.3 Пример оформления аналитического библиографического описания материалов

Статья из книги или другого разового издания:

23. Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. Тр. / Воронеж. Межрегион. Ин-т обществ. Наук, Воронеж. Гос. ун-т, Фак. Романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106. – Библиогр.: С. 105-106.

Статья из сериального издания:

24. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. Обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

25. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. Ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25. – Библиограф.: С. 25.

26. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. Проблемы прокурор. Надзора / Ин-т повышения квалификации рук. Кадров Генер. Прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

27. Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Статьи из газет и журналов:

28. Серов, А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. – 2000. – № 182. – 14 июня.

29. Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. – № 1. – С. 38-45.

Роль права в обеспечении интересов Федерации // Журнал Российского права. – 2005. – № 12. – С. 141-146.

1.4 Пример оформления списка электронных ресурсов

Электронные ресурсы локального доступа:

30. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000. – 2 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

31. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые, граф., зв. Дан. И прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. Энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

32. Современный финансово-кредитный словарь [Электронный ресурс] / под общ. Ред. М. П. Лапусты. – Б.м. : Термика : Инфра-м, 2001. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы:

33. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) : состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2013).

34. Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. Физики. [Новосибирск, 2003]. URL:

<http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.2014).

35. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2013).

36. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [мемор. Сайт] /сост. И ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2014).

1.5 Пример оформления архивных документов и патентов

37. Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. На заседании Ученого совета Гос. Публ. Ист. Б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

38. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф.223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

39. Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.